

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
*Заведующий кафедрой истории и типологии
русской и зарубежной литературы*

А.А. Фаустов
19.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Практический фандрейзинг

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

2. Профиль подготовки/специализация:

Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: истории и типологии русской и зарубежной литературы

6. Составители программы: Чугунов Дмитрий Александрович, доктор филологических наук, доцент

7. Рекомендована: НМС филологического факультета от 19.05.2022 № 7

8. Учебный год: 2025–2026

Семестр(ы): 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины: изучение основ фандрейзинга, представляющего целенаправленную маркетинговую деятельности по привлечению ресурсных партнёров библиотеки, а также работу с инвестициями в библиотечно-информационную деятельность.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПКВо-6.1	Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	<p>знать: нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность</p> <p>уметь: планировать, вести учёт и отчётность в библиотеках и информационных службах</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>
ПКВо-6.2	Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки; обеспечивает эффективную работу с потоками информации	<p>знать: статистический анализ деятельности библиотеки</p> <p>уметь: использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками преодоления проблемных ситуаций в деятельности библиотеки</p>

	Для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг	
ПКВо-6.3	Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности	<p>знать: методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере</p> <p>уметь: применять применяет действующие отечественные и международные нормативные документы</p> <p>владеть (иметь навык(и)): несколькими способами решения задач профессиональной деятельности</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 3 / 108 .

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) зачёт .

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		1 семестр	№ семестра	...
Аудиторные занятия				
в том числе: лекции		18		
практические		54		
лабораторные				
Самостоятельная работа		36		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)				
Итого:		108		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Введение в курс фандрейзинга	Предмет, задачи и структура курса, взаимосвязь с другими общенаучными и специальными дисциплинами
1.2	Библиотека в отношениях с источниками спонсорских поступлений	Основы внебюджетного дохода в библиотечно-информационной сфере
1.3	Правовая база взаимоотношений библиотеки с благотворителями и спонсорами	НКО. Правовые источники регулирования благотворительности и спонсорства по отношению к библиотеке. Гражданско-правовые нормы дарения и пожертвования.
1.4	Правовая база взаимоотношений библиотеки с благотворителями и спонсорами	Налоговые нормы благотворительности и спонсорства.
1.5	Система и формы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки	Варианты финансовой, материально-технической, кадровой помощи в библиотечно-информационной сфере. Спонсирование библиотечной отрасли, отдельной библиотеки, библиотечного подразделения, определённого мероприятия
1.6	Система и формы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки	Основные формы благотворительной поддержки библиотечно-информационной деятельности: дары/пожертвования, гранты, передача на льготных условиях объектов собственности, публичные акции по сбору средств, добровольный безвозмездный труд, попечительство/патронаж.
1.7	Фандрейзинг как эффективный инструмент привлечения библиотекой ресурсной помощи	Принципы и методы фандрейзинга в условиях библиотеки
1.8	Взаимодействие библиотеки с грантодателем	Отечественные благотворительные фонды и программы, поддерживающие библиотечно-информационные проекты
1.9	Взаимодействие библиотеки с грантодателем	Зарубежные благотворительные фонды и программы, поддерживающие библиотечно-информационные проекты
2. Практические занятия		
2.1	Терминология в сфере фандрейзинга	Освоение понятий «благотворительность», «спонсорство», «ресурсная поддержка (помощь)», «ресурсные доноры» и др.
2.2	Мотивы и цели благотворительной и спонсорской деятельности применительно к библиотеке	Особенности библиотеки как спонсируемого учреждения. Соединение интересов спонсора и библиотеки.
2.3	Гражданско-правовые нормы дарения и пожертвования	Гражданский кодекс Российской Федерации (вторая часть, 1996) о юридическом статусе и форме договора дарения, возможных ограничениях дарения и иных юридических нюансах (отказ принять дар, отмена дарения и др.)
2.4	Характер использования пожертвованного имущества и обособленный учёт всех операций с ним	Характеристика пожертвования как дарения вещи или права в общепользовательных целях
2.5	Налоговые нормы благотворительности и спонсорства	Льготы по налогообложению грантов для поддержания науки, образования, культуры и искусства, а также целевых пожертвований учреждениям культуры
2.6	Федеральный закон «О некоммерческих организациях» (1996)	Приоритетность добровольных имущественных взносов и пожертвований для формирования имущества некоммерческих организаций из внебюджетных источников
2.7	Федеральный закон «О благотворительной	Понятия «благотворительная деятельность», «благотворительная программа», «благотворительный

	деятельности и благотворительных организациях» (1995)	грант».
2.8	Федеральный закон «О рекламе» (2006)	Понятия «спонсор» и «спонсорская реклама».
2.9	Федеральный закон «О библиотечном деле» (1994)	Источники формирования фондов развития библиотек. Участие граждан в работе библиотечных попечительных советов.
2.10	«Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995)	Различные подходы к стимулированию благотворителей и спонсоров в профильных законодательных актах субъектов Федерации: уменьшение налоговых платежей, льготное налогообложение по местным налогам и др.
2.11	Отработка практических навыков	Тема: «Безвозмездная передача материальных ценностей и имущественных прав (дары/пожертвования)»
2.12	Отработка практических навыков	Тема: «Предоставление на конкурсной основе невозвратных целевых ресурсов (гранты)»
2.13	Отработка практических навыков	Тема: «Передача на льготных условиях объектов собственности»
2.14	Отработка практических навыков	Тема: «Публичные акции по сбору средств (благотворительные выставки)»
2.15	Отработка практических навыков	Тема: «Издательские проекты»
2.16	Отработка практических навыков	Тема: «Добровольный безвозмездный труд (волонтерство)»
2.17	Отработка практических навыков	Тема: «Комплексная организационно - финансовая поддержка и защита интересов (попечительство/патронаж)»
2.18	Маркетинговый подход к поиску библиотекой ресурсных доноров	Технологии смешанных паблик рилейшнз
2.19	Планирование фандрейзинговой деятельности библиотеки	Общие схемы фандрейзинга
2.20	Планирование фандрейзинговой деятельности библиотеки	Приемы фандрейзинга
2.21	Гранты	Цели и условия предоставления грантовой поддержки
2.22	Общая классификация грантов.	Разновидности грантового договора
2.23	Благотворительные фонды	Поиск источников и подготовка заявки
2.24	Структура текста заявки	Резюме, введение, постановка проблемы, цели и задачи проекта, методы реализации, оценка эффективности, бюджет проекта, приложения
2.25	Общие закономерности (характеристики) бизнес - планирования	Применение методики проектного менеджмента
2.26	Отработка практических навыков	Тема: «Привлечение библиотекой ресурсной помощи: методологические и организационные аспекты»
2.27	Отработка практических навыков	Тема: «Благодарственное письмо благотворителю»
3. Лабораторные работы		
3.1		
3.2		

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение в курс фандрейзинга	2	2		2	6
2	Библиотека в отношениях с источниками спонсорских поступлений	2	2		6	10
3	Правовая база взаимоотношений библиотеки с благотворителями и спонсорами	4	30		10	44
4	Система и формы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки	4	6		6	16
5	Фандрейзинг как эффективный инструмент привлечения библиотекой ресурсной помощи	2	2		6	10
6	Взаимодействие библиотеки с грантодателем	4	12		6	22
	Итого:	18	54		36	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс логически связан с дисциплиной Б1.О.22 Библиотековедение, развивает его положения, выделяя ресурсно-экономический и маркетинговый аспекты профессиональной подготовки

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с.
2	Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс).
3	Соколов, А. В. Науки об информации для библиотекарей : монография / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Абросимова Е.А. Юридическое оформление получения гранта. Практика взаимоотношений учреждения культуры с организациями, дающими гранты // Справочник рук. учреждения культуры. - 2004. - № 3. - С. 66-72
5	Дымникова А.И. Практика фандрейзинга в учреждениях культуры // Справочник рук. учреждения культуры. - 2004. - № 1. - С.42-50.
6	Жадько Н.В. Проектное развитие библиотек: [Пособие].- М.: Елена, 2000.–96с.
7	Клюев В.К. Спонсоры, дарители, благодатели... или благотворители?: Практический фандрейзинг в библиотеке // Библ. дело. - 2005. - № 4. – С. 2-5.
8	Клюев В.К., Суворова В.М. Библиотека как объект благотворительности // Библиотека и закон: Справ. Вып. 6. - М.: Либерея, 1999. - С. 78-119.
9	Маслов В.Л. Спонсорство как инструмент коммуникаций // Маркетинг в России и за рубежом. - 1998. - № 3. - С. 25-28.
10	Поиск внебюджетных средств для библиотек: Справ.-метод. пособие /Рос.нац. б-ка; Отв. сост. Н.Ф.Вербина. - СПб.: Изд-во Рос. нац. б-ки, 2002 - 192 с.
11	Суворова В.М. Алгоритм работы с благотворительным фондом // Науч. и техн. б-ки. - 1999. - № 5. - С. 20-26.
12	Суслова И.М., Злотникова З.И. Проектная деятельность библиотек: Науч.-практ. пособие. – М.:

	ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 176 с.
13	Штукарева С.В. Маркетинг и фандрейзинг в системе управления библиотекой // Науч. и техн. б-ки. – 2003.- № 4. - С. 67-77.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
14	ЭБС «Консультант студента». – URL: http://www.studentlibrary.ru/
15	Руконт: национальный цифровой ресурс. – URL: https://rucont.ru/
16	Университетская библиотека онлайн. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&view=main_ub

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Ястребова Е.М Библиотеки, социальное партнерство, благотворительность: [Метод. пособие] / ГПНТБ России. - М., 1999. - 20 с.
2	Ястребова Е.М. Паблик рилейшнз в культуре библиотек: [Пособие] / Гос. публичная науч.-техн. б-ка России. – М., 2001. – 32 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программы семейства Microsoft Office, ресурсы Internet, Zoom, Skype и др. аналог Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия. Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

проектор Benq MW523 (1 шт.), экран проекционный (1 шт.)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
	знать: нормативно-правовую документацию, регламентирующую	1.1-1.9	Устный опрос

ПКВо-6.1	библиотечно-информационную деятельность		
	уметь: планировать, вести учёт и отчётность в библиотеках и информационных службах	2.1-2.27	Устный опрос
	владеть (иметь навык(и)): навыками организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	2.1-2.27	Практическое задание Ситуационная задача
ПКВо-6.2	знать: статистический анализ деятельности библиотеки	1.1-1.9	Устный опрос
	уметь: использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг	2.1-2.27	Устный опрос
	владеть (иметь навык(и)): навыками преодоления проблемных ситуаций в деятельности библиотеки	2.1-2.27	Практическое задание Ситуационная задача
ПКВо-6.3	знать: методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	1.1-1.9	Устный опрос
	уметь: применять применяет действующие отечественные и международные нормативные документы	2.1-2.27	Устный опрос
	владеть (иметь навык(и)): несколькими способами решения задач профессиональной деятельности	2.1-2.27	Практическое задание Ситуационная задача
Промежуточная аттестация			КИМ

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические положения и гипотезы к фактическому материалу;
- 5) владение способами лингвистического и культурологического анализа.

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области...	Повышенный уровень	Отлично / зачтено
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрировано общее понимание научного вопроса	Базовый уровень	Хорошо / зачтено
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания в теоретической сфере, допускает существенные ошибки в установлении междисциплинарных связей	Пороговый уровень	Удовлетворительно / зачтено
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в теоретической сфере, не видит междисциплинарных связей в изучаемой области,	–	Неудовлетворительно / не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Почему библиотека выступает не только объектом, но и субъектом благотворительности / спонсорства?
2. Дайте определение основным профильным понятиям фандрейзинга.
3. В чем различие мотивов благотворительности и спонсорства в области библиотечно-информационной деятельности?
4. Каковы особенности библиотеки как благополучателя и/или спонсируемого учреждения?
5. Что такое спонсоринг в отечественном библиотечном деле?
6. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования благотворительности и спонсорства в российской библиотечно-информационной сфере.
7. Каковы гражданско-правовые нормы дарения и пожертвования?
8. В чем значение Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996) для практики фандрейзинга в условиях библиотеки?
9. Раскройте содержание базовых правоустанавливающих норм Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (1995)?
10. Как определяется понятие «спонсорство» в Федеральном законе «О рекламе» (2006)?
11. Какие аспекты профильного фандрейзинга отражены в Федеральном законе «О библиотечном деле» (1994)?
12. Из каких компонентов складывается система ресурсной помощи библиотеке?
13. Какие возможные формы благотворительного ресурсного обеспечения библиотечно-информационной деятельности?
14. В чем может проявляться спонсорская поддержка библиотеки?
15. Какие условия позволяют успешно функционировать системе ресурсной помощи библиотеки?
16. Почему фандрейзинг рассматривается как составная часть маркетинговых коммуникаций библиотеки?
17. Каковы принципы и методы фандрейзинга в условиях библиотеки?
18. Какие этапы включает общая схема планирования фандрейзинговой деятельности библиотеки?
19. Охарактеризуйте эффективные приемы фандрейзинга, целесообразные для библиотеки?
20. Какова роль общественных структур (Попечительских советов, клубов друзей библиотеки и др.) в профильном фандрейзинге?

21. Дайте классификацию благотворительных фондов и программ, позиционирующихся в библиотечно-информационной сфере?
22. Комплексно охарактеризуйте понятие «грант».
23. Что такое грантовый договор?
24. По каким факторам специалисты библиотеки могут оценить перспективность контактов с конкретным благотворительным фондом?
25. Обозначьте этапы работы библиотеки с благотворительным фондом.
26. Какова унифицированная методика составления библиотекой проекта для получения гранта?
27. Перечислите общие закономерности бизнес-планирования и подготовки проекта на грант.
28. Какие приемы проектного менеджмента могут использоваться при составлении проекта для получения библиотекой гранта?

19.3.2 Перечень практических заданий

19.3.4 Тестовые задания

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

19.3.5 Темы курсовых работ

19.3.6 Темы рефератов

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах) (*указать нужное*): *устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады); письменных работ (контрольные, эссе, сочинения, выполнение практико-ориентированных заданий, лабораторные работы и пр.); тестирования; оценки результатов практической деятельности (курсовая работа, портфолио и др.)*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практическое(ие) задание(я), позволяющее(ие) оценить степень сформированности умений и(или) навыков, и(или) опыт деятельности (*указывает реальную структуру*).

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.